

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням загальних зборів Громадської
організації «**КнягиНАТО**»

Протокол № 09
від 25 грудня 2019 року

Статут
Громадської організації
«**КнягиНАТО**»
(нова редакція)

с. Княгининок 2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «КнягиНАТО» (далі – ГО) є неприбутковим непідприємницьким товариством, засноване волонтерами, військовими капеланами і ветеранами Антитерористичної операції на сході України та діє згідно Закону України «Про громадські об'єднання», яке об'єднує свідомих та активних громадян усіх соціальних, вікових, національних, насамперед уразливих верств населення, які всебічно сприяють діяльності ГО і беруть участь в реалізації її програм та заходів на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. ГО створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.3. ГО є юридичною особою.

1.4. ГО створюється на невизначений строк.

1.5. ГО здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

1.6. ГО має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

1.7. ГО має свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління ГО. Символіка ГО реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. ГО має право:

1.8.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права у тому числі набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

1.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

1.8.3. представляти і захищати свої права, законні інтереси та права, свободи та законні інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування та в неурядових організаціях;

1.8.4. звертатись та одержувати від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

1.8.5. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;

1.8.6. співпрацювати з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та недержавними організаціями в Україні та за її межами, які сприяють досягненню мети ГО;

1.8.7. для досягнення своєї мети здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи;

1.8.8. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ГО;

1.8.9. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності ГО та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивних доходів та надходжень від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

1.8.10. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

1.8.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

1.8.12. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

1.8.13. брати участь в організації та проведенні мирних зібрань (зборів, мітингів, демонстрацій, вуличних походів тощо), ініціювати та організовувати їх проведення;

1.8.14. організовувати та проводити змагання, турніри, походи, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації тощо із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;

1.8.15. здійснювати підготовку проектів рішень з питань діяльності ГО та проводити громадську експертизу проектів рішень органів державної влади та місцевого самоврядування;

1.8.16. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

1.8.17. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

1.8.18. обмінюватися інформацією, досвідом з ГО та спілками інших країн;

1.8.19. здійснювати інші права, не заборонені законом.

2. Найменування та адреса ГО

2.1. Найменування українською мовою: Громадська організація «КнягиНАТО», англійською мовою: Non-governmental organization «KnightNATO».

2.2. Скорочене найменування громадської організації українською мовою ГО «КНАТО», англійською мовою: NGO «KNATO».

2.3. Адреса ГО: с. Княгининок Луцького району Волинської області, вул. Соборна, буд. 77, індекс 45630.

3. Мета та напрямки діяльності ГО

3.1. Основною метою ГО є об'єднання свідомих та активних громадян для: захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів усіх соціальних, вікових, національних, насамперед уразливих верств населення, сприяння розбудові правової держави і становленню громадянського суспільства на засадах принципу верховенства права, сприяння формуванню індивідуальної правової і політичної свідомості й культури, сприяння розвитку освітньої професії, культури та історичної спадщини, задоволенню спільних інтересів членів організації та громади, сприяння консолідації і координації зусиль членів ГО і громадськості.

3.2. Основними напрямками діяльності ГО є:

3.2.1. Людина. Забезпечення здорового способу життя та сприяння благополуччю населення усіх вікових категорій. Забезпечення всеохоплюваність та якісної освіти та заохочення до навчання упродовж життя усіх категорій населення. Гендерна рівність.

3.2.2. Суспільство. Сприяння загальному та сталому економічному розвитку, зайнятості населення та запровадження гідних умов праці для усіх верств населення, підвищення їх соціальної активності; побудова стійкої інфраструктури та впровадженню інновацій, сприяння інтегрованості та безпеці, сприяння розбудові справедливих, мирних та відкритих спільнот, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права, поширення інформації про трагедію війни;

3.2.3. Екологія. Вжиття заходів з метою подолання наслідків зміни клімату, збереження екосистеми та зупинення процесу деградації земель і втрати біологічної різноманітності, боротьба за чисте довкілля.

3.3. Для реалізації основної мети та основних напрямів діяльності, закріплених у цьому Статуті, ГО набуває статусу громадської організації у відповідності до чинного законодавства, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю:

- утвердження верховенства права (здійснення громадського контролю, внесення пропозицій, розробки і прийняття законодавчих, інших нормативних документів органів влади для вирішення нагальних проблем суспільства, представництво та захист прав та інтересів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування);

- здійснення оздоровчої, природоохоронної, культурної, освітньої та волонтерської діяльності (проведення майстер-класів, пленерів, воркшопів, таборів, досліджень, та інших заходів);

- підтримку та участь у громадських ініціативах (проведення заходів благодійності, милосердя, нарад, масових заходів, виставок, концертів, урочистостей, зустрічей з громадами, представниками засобів масової інформації, урядів та організацій, фірм, фондів, фондаций).

3.4. ГО відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернено стягнення.

3.5. Держава та її органи, а також члени ГО не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО; ГО не несе відповідальності за зобов'язаннями членів ГО.

3.6. У відповідності до своєї мети та основних напрямків діяльності, в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством, ГО має право:

3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.6.2. порушувати клопотання, представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, надавати їм допомогу відповідно до Статуту;

3.6.3. брати участь в обговоренні проектів та програм органів державної влади та місцевого самоврядування;

3.6.4. здійснювати міжнародну діяльність, не заборонену законодавством;

3.6.5. встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;

3.6.6. організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу у їх становленні;

3.6.7. здійснювати відповідно до закону господарську діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті діяльності ГО та сприяє її досягненню;

3.6.8. розповсюджувати інформацію і пропагувати свою мету (цілі);

3.6.9. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

3.6.10. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГО та важливих питань державного і суспільного життя;

3.6.12. проводити мирні зібрання;

3.6.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.6.14. визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю ГО;

3.6.15. вступати в договірні стосунки з державними, релігійними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;

3.6.16. брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції ГО.

3.7. ГО може залучати до роботи в ГО за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є її членами.

4. Членство у ГО «КнягиНАТО»

4.1. Членами ГО можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 18 років, визнають цей Статут і беруть активну участь у діяльності ГО. Іноземні громадяни і особи без громадянства користуються всіма правами і обов'язками члена ГО, але не можуть входити до складу керівних та виконавчих органів ГО.

4.2. Особи, які брали участь в установчих зборах ГО, є її засновниками. Повноваження засновників закінчилися після прийняття рішення про реєстрацію

ГО. ГО не встановлює жодних обмежень або привілеїв щодо прав і обов'язків засновників та/або членів брати участь у будь-якій діяльності ГО.

4.3. Порядок набуття і припинення членства у ГО.

4.3.1. Набуття членства у ГО здійснюється за рішенням загальних зборів або правління ГО на підставі таких документів:

а) письмова заява (легалізована у встановленому порядку – для іноземців) з двома рекомендаціями членів ГО;

б) анкета (з доданими копіями паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера).

Рішення про прийняття заявника в члени ГО приймається, загальними зборами або правлінням ГО простою більшістю голосів учасників зборів/правління та оформлюється протоколом, підписаним головою та секретарем зборів/правління.

Про відмову щодо прийняття в члени ГО заявника письмово повідомляє Голова ГО в місячний строк з дати прийняття відповідного рішення. Підставами для відмови в прийнятті у члени ГО є:

а) подання неповної або недостовірної інформації;

б) здійснення заявником дій, що суперечать статуту й принципам ГО.

4.3.2. Членство в ГО припиняється в таких випадках:

а) вихід члена з ГО за його заявою;

б) виключення з членів ГО;

в) смертю члена ГО;

г) ліквідацією ГО.

Рішення про припинення членства у ГО за поданням не менше двох членів ГО приймається простою більшістю голосів учасників загальних зборів або правління, присутніх на засіданні, у таких випадках:

а) порушення суспільних морально-етичних норм;

б) порушення норм Статуту ГО;

в) невиконання обов'язків та/або вчинення інших дій, що негативно позначаються на діяльності ГО або завдали шкоди ГО або її членам.

4.4. Члени ГО мають право:

а) обирати або бути обраними в органи управління ГО;

б) брати участь у всіх заходах, здійснюваних ГО;

в) вносити пропозиції щодо діяльності ГО;

г) звертатися до ГО за допомогою у захисті прав та законних інтересів;

г) одержувати інформацію про діяльність ГО;

д) оскаржувати дії чи бездіяльність членів органів управління ГО;

е) вільно виходити з членів ГО.

4.5. Члени ГО зобов'язані:

а) дотримуватись Статуту ГО;

б) брати активну участь у реалізації цілей ГО;

в) утримуватись від діяльності, яка може завдавати матеріальної або моральної шкоди ГО та її членам;

г) дотримуватись морально-етичних принципів ГО;

г) виконувати рішення, прийняті органами управління ГО.

4.6. Члени ГО можуть оскаржити неправомірні рішення, дії чи бездіяльність керівних органів ГО до вищого органу управління – загальних зборів ГО.

5. Структура ГО

5.1. Органами управління ГО є:

- а) загальні Збори Організації – вищий орган управління;
- б) правління – керівний орган управління;
- в) голова правління Організації – вища посадова особа;
- г) ревізійна комісія – контролюючий орган.

5.2. Вищим керівним органом ГО є загальні збори, які скликаються на підставі рішення, правління не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори можуть скликатись за рішенням правління чи ревізійної комісії ГО або на вимогу 2/3 кількості її членів.

5.3. Про скликання, порядок денний, дату, місце і час проведення загальних зборів члени ГО повідомляються за 10 (десять) днів у письмовій формі рекомендованим листом, оголошенням на офіційній сторінці/групі в інтернеті, електронною поштою або смс-повідомленням.

5.4 Пропозиції щодо порядку денного загальних зборів члени ГО подають на розгляд правлінню не пізніше 5 (п'яти) днів до дати скликання загальних зборів, які приймають рішення про їх включення до порядку денного.

5.5. Загальні збори вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше 50 % членів ГО. Кожен членів ГО має 1 (один) голос.

5.6. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- а) прийняття програми діяльності ГО;
- б) затвердження та внесення змін до Статуту та ГО;
- в) обрання голови ГО та його заступника;
- г) обрання членів правління ГО;
- г) обрання членів ревізійної комісії;
- д) обрання уповноваженої особи, для здійснення реєстраційних дій;
- е) заслуховування звітів про діяльність правління та ревізійної комісії ГО;
- є) затвердження бюджету ГО;
- ж) реалізація права відчуження власності майна ГО на суму, що перевищує 25 тисяч гривень;
- з) розгляд скарг та заяв членів ГО на дії чи бездіяльність членів органів управління ГО;
- и) створення юридичних осіб (товариства, підприємства) для здійснення підприємницької діяльності, яка відповідає меті діяльності ГО та сприяє її досягненню;
- і) прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії.

5.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів присутніх на загальних зборах шляхом відкритого голосування.

5.8. Рішення загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем зборів. Рішення загальних зборів набирає чинності з моменту його прийняття, якщо в ньому не передбачене інше.

5.9. В період між загальними зборами реалізацію виконання статутних цілей ГО забезпечує правління.

5.10. До складу правління входить голова, заступник голови та члени, які обираються загальними зборами з членів ГО, строком на 1 (один) рік.

5.11. Формою роботи правління ГО є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання правління ГО скликаються головою ГО, заступником голови або на вимогу ревізійної комісії.

5.12. Засідання правління ГО вважаються правомочними, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів правління ГО. Рішення правління ГО приймається простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

У випадку неможливості забезпечення кворуму на засіданні правління для вирішення термінових питань допускається викладення своєї думки та голосування за допомогою листування, в тому числі електронною поштою, та інших засобів інтернет комунікацій.

5.13. До компетенції правління ГО відноситься:

- а) проведення організаційної роботи за основними напрямками діяльності;
- б) організація виконання рішень загальних зборів ГО та власних рішень;
- в) створення та затвердження складу постійно діючих комісій ГО, координація та контроль за їх діяльністю;
- г) господарське управління майном та коштами ГО в межах затвердженого бюджету;
- г) співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, організаціями, установами та підприємствами різних форм власності;
- д) прийняття поточних рішень, пов'язаних з організаційною роботою ГО;
- е) ухвалення заяв, звернень, резолюцій з актуальних питань;
- є) прийняття рішення про прийом в члени ГО та виключення з них;
- ж) координація діяльності відокремлених підрозділів ГО;
- з) скликання загальних зборів ГО;
- и) підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність ГО, статутних програм тощо.

5.14. Правління у своїй діяльності підзвітне загальним зборам ГО.

5.15. Голова ГО обирається загальними зборами строком на один рік. Голова у своїй діяльності підзвітний загальним зборам.

5.16. Голова ГО діє від імені ГО без довіреності.

5.17. До компетенції Голови ГО відноситься:

- а) виконання рішень загальних зборів та правління ГО;
- б) вирішення питань, пов'язаних із діяльністю ГО;
- в) підписання банківських та інших фінансових документів;
- г) прийом на роботу та звільнення штатних працівників ГО;
- г) укладення договорів та інших угод від імені ГО, видача доручень та довіреностей;
- д) ведення справ від імені ГО з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та іншими установами та організаціями, а також з громадянами України та негромадянами;
- е) управління поточною діяльністю ГО;

- є) подання кандидатури заступника голови ГО на погодження загальних зборів ГО;
- ж) скликання засідань правління ГО;
- з) керівництво діяльністю ГО.

5.18. За поданням голови ГО загальні збори ГО погоджують кандидатуру заступника голови ГО строком на 1 рік.

Заступник голови ГО діє в межах повноважень, наданих рішенням правління ГО.

У разі відсутності голови ГО його обов'язки та повноваження виконує заступник голови ГО, в межах повноважень наданих йому правлінням ГО.

Заступник голови ГО в своїй діяльності підзвітний голові ГО.

5.19. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю ГО загальними зборами ГО обирається ревізійна комісія у складі не менше трьох осіб строком на 3 (три) роки. Члени правління ГО не можуть бути членами ревізійної комісії.

Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна загальним зборам ГО .

5.20. Ревізійна комісія наділена такими повноваженнями:

- а) вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання коштів, ресурсів та майна ГО;
- б) складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ГО до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- в) складати висновки з інших питань за поданням голови або двох членів ГО;
- г) проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ГО, залучати незалежних експертів до таких перевірок.

5.21. Спеціальні перевірки проводяться за дорученням загальних зборів ГО, правління, на вимогу 1/3 членів ГО або за власною ініціативою після виявлення порушень.

5.22. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб ГО всі необхідні матеріали, документи.

5.23. Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

6. Порядок звітування

6.1. Голова, правління та ревізійна комісія не менше разу на рік звітують перед загальними зборами про свою діяльність за відповідний період.

6.2. Бюджет ГО не може бути затверджений загальними зборами без висновку ревізійної комісії.

7. Міжнародна співпраця

7.1. ГО у відповідності з своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародної та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність ГО здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що відповідають законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності ГО має цивільну правоздатність і дієздатність юридичної особи.

7.4. ГО:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, за участю іноземних партнерів організовує турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. Відокремлені підрозділи ГО

8.1. Відокремлені підрозділи ГО створюються з метою консолідації свідомих та активних громадян для реалізації та захисту духовних, культурних, соціальних, економічних, політичних та інших суспільних прав, свобод і законних інтересів своїх членів, що проживають на території діяльності відповідного відокремленого підрозділу. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

8.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається загальними зборами ГО відкритим голосуванням в порядку, визначеному цим Статутом.

8.3. Відокремлені підрозділи діють від свого імені як частина ГО та керуються в своїй діяльності рішеннями керівних органів ГО, Статутом ГО та чинним законодавством України.

8.4. Повноваження відокремлених підрозділів ГО визначаються Загальними зборами ГО.

8.5. Закриття відокремленого підрозділу ГО здійснюється за рішенням Загальних зборів ГО.

9. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг

9.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена ГО подається голові ГО, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги повторна скарга подається до правління ГО, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні з обов'язковим викликом скаржника-члена ГО, а також члена ГО, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги правлінням особа має право звернутись повторно зі скаргою до загальних зборів ГО, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні із обов'язковим викликом скаржника-члена ГО, а також члена ГО, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

9.2. Дії, бездіяльність або рішення голови ГО оскаржуються до правління ГО, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні з обов'язковим викликом скаржника-члена ГО та голови ГО. В разі відхилення скарги

правлінням, особа має право повторно подати скаргу на розгляд загальним зборам, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника-члена ГО та голови ГО.

9.3. Дії, бездіяльність або рішення члена правління ГО або члена ревізійної комісії ГО оскаржуються до загальних зборів ГО, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом скаржника-члена ГО та члена правління чи ревізійної комісії ГО, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

9.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових загальних зборах ГО, є підставою для скликання таких загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10. Джерела надходжень та порядок використання коштів та іншого майна ГО

10.1. Кошти ГО складаються з:

а) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

б) пасивних доходів;

в) коштів або майна, які надходять від ведення їх основної діяльності;

г) дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

г) інших доходів, не заборонених чинним законодавством України.

10.2. Кошти ГО використовуються на:

а) фінансування заходів ГО, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;

б) адміністративно-господарські потреби ГО;

в) інші сплати, передбаченні чинним законодавством України та потребами ГО.

10.3. ГО має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту ГО.

10.4. ГО не має права забезпечувати позики або кредити членів ГО.

10.5. Доходи (прибутки) ГО або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ГО, працівниками (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Порядок внесення змін до Статуту ГО

11.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 2/3 присутніх членів ГО.

11.2. ГО проводить державну реєстрацію змін до Статуту з дотриманням чинного законодавства. Зміни набувають чинності з моменту проведення державної реєстрації.

12. Припинення діяльності ГО

12.1. Припинення діяльності ГО здійснюється:

а) за рішенням загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким же статусом.

б) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності ГО здійснюється з дотриманням чинного законодавства.

12.2. Саморозпуск ГО здійснюється за рішенням 2/3 членів присутніх на загальних зборах ГО, які створюють ліквідаційну комісію або доручають правлінню ГО здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ГО як юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс.

12.4. У разі саморозпуску ГО її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховується відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12.5. Реорганізація здійснюється шляхом приєднання ГО до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення 2/3 присутніх на загальних зборах членів ГО, та за наявності рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації ГО її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Головуючий загальних зборів Хомич Юрій Іванович

Секретар загальних зборів Найдич Сергій Олексійович